



I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

via Pietragrossa, 68/70 - Centralino 0921.421415 - Fax 0921.420371

Cod. Fisc. 82000410827 - sito internet: www.delduca-biancaamato.it

e-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it

Scuola con Sistema di gestione per la Qualità certificato

Certificato n. 13035/05/S del 07/06/2005



Circolare N. 18

I.I.S.S. DEL DUCA -.AMATO CEFALU'
Prot. 0011847 del 25/09/2018
05 (Uscita)

Ai docenti
Al personale ATA
p.c. Direttore ss.gg.aa

SEDI
Cefalù e Campofelice di Roccella

OGGETTO: **Assenze docenti e personale ATA**

Con la presente Circolare si forniscono disposizioni relative alla disciplina delle assenze, per i docenti e il personale Ata, per dare la possibilità alla Scuola di provvedere alla sostituzione con tempestività e garantire l'espletamento dei servizi. Le richieste vanno inoltrate via email all'indirizzo: pais02200v@istruzione.it

1. La comunicazione dell'assenza per malattia va effettuata tra le ore 7.45 e le ore 8.10 presso gli uffici di segreteria (telefono 0921.421415) e presso la sede di servizio.

2. I permessi retribuiti vanno richiesti con almeno tre giorni di anticipo. La domanda indirizzata allo scrivente dovrà essere fornita della firma del Collaboratore del Dirigente Scolastico, per presa visione, al fine di predisporre le eventuali sostituzioni. Qualora il richiedente necessita di fruire di un giorno di permesso retribuito nella stessa giornata le modalità di comunicazione sono le stesse con le quali si comunica l'assenza per malattia, ovvero tra le ore 7.45 e le ore 8.00, presso gli uffici di segreteria e presso la sede di servizio.

3. La fruizione dei permessi per l'assistenza a disabili in situazione di gravità (benefici legge 104/92), salvo dimostrate situazioni di urgenza, va comunicata con congruo anticipo e ove possibile con riferimento all'intero arco temporale del mese per consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa. Il personale interessato è invitato a produrre pianificazioni mensili della fruizione di questi permessi e, in alternativa, a comunicarne la relativa fruizione almeno 5 giorni prima, fermo restando la possibilità, da parte del dipendente, di modificare la giornata programmata in

Sedi didattiche:

Istituto Tecnico Via Pietragrossa, 68/70 - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921.421415 - Fax 0921 420371 **COD. MECC. PATD022015**

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing - Turismo - Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

Istituto Tecnico Serale Via Pietragrossa, 68/70 - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921.421415 - Fax 0921 420371 **COD. MECC. PATD02251E**

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing

Istituto Professionale per i servizi socio sanitari Via Pietragrossa, 68/70 - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921.421415 - Fax 0921 420371 **COD. MECC. PARI02201E**

Liceo Artistico Via del III millennio - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921 421142 - fax 091 420056 **COD. MECC. PASD02202R**

Liceo Scientifico Viale Italia - 90010 Campofelice di Roccella (PA) tel. 0921 935380 **COD. MECC. PAPS02202A**

precedenza per la fruizione del permesso per garantire un'adeguata assistenza al disabile. I permessi, di cui all'art.33 della ex L.104/92, devono essere fruiti dai docenti possibilmente in giornate non ricorrenti.

4. Per i congedi parentali vale lo stesso sistema di comunicazione indicato al punto 1 qualora si tratti di congedi per malattia del figlio, ai sensi dell'art. 47 del D.L.vo n. 151/2001. Per quelli ai sensi del comma 1 dell'art. 32 del D.L.vo n. 151/2001 la domanda va inoltrata, di norma, cinque giorni prima della data di decorrenza del periodo di astensione dal lavoro. Solo in presenza di particolari e comprovate situazioni personali è consentito inoltrare la domanda entro le quarantotto ore antecedenti l'inizio del periodo di congedo.

5. La richiesta di ferie deve essere prodotta almeno cinque giorni prima munita, per i docenti, della firma del Collaboratore del Dirigente Scolastico che ne attesti la copertura senza oneri per l'Amministrazione, salvo i casi nei quali ricorrono le esigenze strettamente personali.

6. Per esigenze personali, e compatibilmente con le esigenze di servizio, è possibile richiedere permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero. La richiesta va inoltrata almeno tre giorni prima e solo in casi eccezionali e urgenti si potrà presentare nella stessa giornata. Le ore vanno recuperate entro i due mesi successivi in una o più soluzioni, in relazione alle esigenze di servizio. Per il personale docente la fruizione dei permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con docenti in servizio.

7. La richiesta per la partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione deve essere presentata al protocollo almeno 5 giorni prima. Per il riposo a favore dei donatori di sangue la richiesta va presentata almeno un giorno prima e il giorno del rientro in servizio bisognerà portare la documentazione attestante la partecipazione. La richiesta di permesso per concorso o esami va presentata almeno cinque giorni prima e al rientro il dipendente è tenuto a produrre idonea documentazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Francesco Di Majo