



I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

via Pietragrossa, 68/70 - Centralino 0921.421415 - Fax 0921.420371

Cod. Fisc. 82000410827 - sito internet: www.delduca-biancaamato.it e-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it

Scuola con Sistema di gestione per la Qualità certificato

Certificato n. 13035/05/S del 07/06/2005



PROT. N. 13420D/1/F DEL 04/12/2014

REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

(Approvato con delibere del Collegio dei docenti del 02/12/2014 e del Consiglio d'Istituto del 03/12/2014)

Articolo 1

Composizione

Il **Consiglio di Classe** è un organo collegiale della scuola, istituito dall'art. 5 del D.lgs n. 297/1994, "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia d'istruzione".

E' composto dal Dirigente Scolastico e dai docenti di ogni singola classe, compresi i docenti di sostegno che sono contitolari delle classi interessate e i docenti tecnico pratici. Del Consiglio di classe fanno anche parte :

- nei corsi diurni due rappresentanti dei genitori, eletti dai genitori degli alunni iscritti alla classe, nonché due rappresentanti degli studenti, eletti dagli studenti della classe;
- nei corsi serali, tre rappresentanti degli studenti, eletti dagli studenti della classe.

Il Consiglio di classe è così articolato:

- a) **C.d.c. chiuso**: formato dal Dirigente Scolastico e dai docenti della classe.
- b) **C.d.c. aperto**: formato dal Dirigente Scolastico, dai docenti della classe e dai rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Articolo 2

Partecipazione

Alle sedute del C.d.C. aperto è consentita la partecipazione:

- ai rappresentanti dei genitori e degli alunni, con diritto di intervento, ove previsto nell'ordine del giorno della convocazione;
- a tutti gli altri genitori ed alunni della classe, previa convocazione straordinaria del Dirigente Scolastico;
- ad esperti del settore formativo, del mondo del lavoro ecc. per approfondimenti di specifiche tematiche su richiesta dei docenti del C.d.C. e previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.

Articolo 3

Competenze del Consiglio di classe

Ciascun Consiglio di classe:

- formula al Collegio dei docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica e ad iniziative di sperimentazione;
 - agevola ed estende i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni della classe;
 - esercita le competenze in materia di programmazione, valutazione degli alunni e sperimentazione;
 - si pronuncia su ogni altro argomento attribuito alla sua competenza dal T.U., dalle leggi e dai regolamenti vigenti.
- Premesso che le competenze relative alla didattica, al coordinamento didattico ed interdisciplinare e alla valutazione del profitto e del comportamento degli alunni spettano alla sola componente docente, e quindi al C.d.c. chiuso, ciascun Consiglio di classe:
- a. definisce annualmente la programmazione didattico-curriculare sulla base del POF dell'Istituto e delle deliberazioni dei dipartimenti;
 - b. procede alla delibera di eventuali uscite didattiche;
 - c. delibera la partecipazione della classe a eventuali viaggi d'istruzione;
 - d. individua gli alunni ammessi a partecipare agli stage sulla base dei criteri stabiliti dal Collegio Docenti per i progetti di alternanza scuola - lavoro;
 - e. predisporre i PEI per gli alunni dva della classe ed i PDP per gli alunni dsa;
 - f. prende atto, all'inizio di ciascun anno scolastico, degli alunni per cui occorrono corsi di allineamento, di potenziamento e di recupero;
 - g. procede alla valutazione intermedia dell'andamento didattico - disciplinare alla fine del primo quadrimestre e alla metà del secondo quadrimestre al fine di procedere ad informare le famiglie degli alunni;

Sedi didattiche:

Istituto Tecnico Via Pietragrossa, 68/70 - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921.421415 - Fax 0921 420371 COD. MECC. PATD022015 - PATD02251E (serale)
Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing con Corso Serale - Turismo - Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

Liceo Artistico Via del III millennio - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921 421142 - fax 091 420056 COD. MECC. PASD02202R

Sez. staccata di Campofelice Viale Italia - 90010 Campofelice di Roccella (PA) tel. 0921 935380 COD. MECC. PAPS02202A (scientifico) PASD02201Q (artistico)
Liceo Scientifico - Liceo Artistico Sezione Audiovisivo e Multimedia



I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

via Pietragrossa, 68/70 - Centralino 0921.421415 - Fax 0921.420371

Cod. Fisc. 82000410827 – sito internet: www.delduca-biancaamato.it e-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it

Scuola con Sistema di gestione per la Qualità certificato

Certificato n. 13035/05/S del 07/06/2005



- h. adotta gli eventuali provvedimenti disciplinari di sua competenza a carico degli alunni della classe e segnala gli studenti da inserire in progetti educativi personalizzati;
- i. prende atto annualmente delle valutazioni delle esperienze di alternanza svolte dagli alunni della classe ed individua il docente curriculare che dovrà valutare, in sede di scrutinio finale, la ricaduta dello stage tenuto conto delle indicazioni del Collegio dei docenti;
- j. approva, per gli studenti del corso serale / pomeridiano, il relativo percorso personalizzato;
- k. formula proposte per l'adozione dei libri di testo;
- l. individua tra i suoi componenti i commissari interni per gli esami di Stato;
- m. predispose il documento del C.d.C. per l'Esame di Stato e i singoli documenti per gli alunni con PEI;
- n. procede allo scrutinio intermedio alla fine del primo quadrimestre, a quello finale al termine del secondo quadrimestre e a quello differito per gli alunni che hanno riportato insufficienze nello scrutinio del secondo quadrimestre.

Articolo 4

Convocazione e punti all'ordine del giorno

Il Consiglio di classe

- si riunisce di norma secondo il piano delle attività predisposto dal D.S. all'inizio dell'anno scolastico e approvato dal Collegio docenti, nel rispetto del tetto fissato dalla programmazione annuale delle quaranta ore;
- può anche essere convocato in via straordinaria quando il D.S. ne ravvisi la necessità oppure, con approvazione del D.S., su richiesta del coordinatore, sentito il parere dei docenti, in casi di particolare urgenza e gravità.

La convocazione viene fatta con apposita circolare dal Dirigente scolastico, con preavviso di almeno 5 giorni (2 gg. in caso di urgenza) e con indicazione dell'ordine del giorno, dell'ora di inizio e della durata.

Gli avvisi di convocazione possono essere cumulativi per i docenti e sono personali per i singoli genitori e studenti componenti il Consiglio.

I Consigli si svolgono di norma in orari non coincidenti con quelli delle lezioni.

Articolo 5

Attribuzioni del Presidente.

La presidenza del C.d.C. spetta di diritto al Dirigente Scolastico, il quale può delegarla ad un docente della classe con le seguenti funzioni:

- presiede il consiglio di classe in assenza del Dirigente Scolastico;
- verifica la corretta verbalizzazione delle riunioni del Consiglio.

Articolo 6

Coordinatore di classe. Funzioni.

Il Docente Coordinatore del Consiglio di classe nominato dal Dirigente Scolastico ha i seguenti compiti e funzioni:

- coordinare la realizzazione del progetto formativo del Consiglio di classe;
- vigilare sulla regolare e aggiornata tenuta dei registri di classe;
- rilevare casi di disagio, di insuccesso, di assenze frequenti, di impegno non adeguato degli alunni, di scarsa puntualità nelle giustificazioni e segnalare alla Presidenza, alle famiglie e al Docente della funzione strumentale dell'Area relativa agli studenti;
- tenere i rapporti con le famiglie;
- costituire un punto di riferimento per gli studenti e le famiglie in ordine alla risoluzione di eventuali problematiche sia disciplinari sia didattiche che dovessero sorgere, informandone la Dirigenza;
- proporre al Dirigente riunioni straordinarie del Consiglio di classe;
- rilevare e segnalare al Docente "funzione strumentale" dell'Area relativa agli studenti eventuali esigenze di interventi integrativi ed eventuali casi di assenze prolungate di alunni frequentanti che potrebbero far presumere evasione dall'obbligo scolastico o formativo;
- curare la consegna finale dei "documenti" del Consiglio di classe;
- per le classi quinte, predisporre e coordinare, la simulazione di prove conformi a quelle previste per l'Esame di Stato, se concordate e deliberate dal Consiglio;

Sedi didattiche:

Istituto Tecnico Via Pietragrossa, 68/70 - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921.421415 - Fax 0921 420371 COD. MECC. PATD022015 – PATD02251E (serale)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing con Corso Serale – Turismo – Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

Liceo Artistico Via del III millennio - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921 421142 – fax 091 420056 COD. MECC. PASD02202R

Sez. staccata di Campofelice Viale Italia – 90010 Campofelice di Roccella (PA) tel. 0921 935380 COD. MECC. PAPS02202A (scientifico) PASD02201Q (artistico)

Liceo Scientifico - Liceo Artistico Sezione Audiovisivo e Multimedia



I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

via Pietragrossa, 68/70 - Centralino 0921.421415 - Fax 0921.420371

Cod. Fisc. 82000410827 - sito internet: www.delduca-biancaamato.it e-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it

Scuola con Sistema di gestione per la Qualità certificato

Certificato n. 13035/05/S del 07/06/2005



- per le classi seconde, coordinare la redazione della certificazione delle competenze in sede di scrutinio del II quadrimestre;
- per le classi quinte, coordinare la stesura del "Documento" del Consiglio di classe;
- raccordare il lavoro del proprio Consiglio di classe con eventuali interventi di esperti interni/esterni, in particolare per la stesura dei Piani Educativi Individualizzati, in sintonia con i docenti di Sostegno;
- provvedere, insieme ai docenti di sostegno della classe, a far sottoscrivere e a consegnare copie dei PEI alle famiglie degli alunni dva;
- al termine delle operazioni di scrutinio, provvedere alla compilazione delle lettere da inviare agli studenti e/o alle famiglie con indicazione delle carenze formative e dei debiti formativi nonché delle relative modalità di recupero, dei ritardi e delle assenze, di eventuali note disciplinari;
- procedere, infine, alla lettura, alla approvazione e alla sottoscrizione del verbale congiuntamente al segretario;
- raccogliere e consegnare agli uffici della segreteria le certificazioni mediche degli alunni della classe e la documentazione relativa ai crediti formativi maturati dagli alunni nel triennio;
- richiedere alla Segreteria didattica l'invio di lettere di controdeduzioni scritte per note disciplinari e all'Ufficio di Dirigenza la convocazione di C.d.C. straordinari per provvedimenti disciplinari.

In caso di assenza o impedimento del Coordinatore le funzioni di quest'ultimo sono svolte da altro docente del Consiglio nominato dal Dirigente Scolastico.

Articolo 7

Segretario del C.d.C. Verbalizzazione delle sedute

Il segretario di classe è nominato dal Dirigente Scolastico o dal suo delegato tra i docenti presenti per singolo C. d. C., rispettando il criterio della turnazione.

Il segretario ha la funzione di redigere il verbale delle riunioni del C.d.C. e di curarne la consegna all'Ufficio di Dirigenza entro i termini fissati.

Il verbale deve contenere:

- il luogo, la data, l'ora di inizio e fine della riunione;
- il nominativo dei presenti, degli assenti, degli insegnanti eventualmente in ritardo e/o che lascino la riunione con anticipo, autorizzati dal D.S.;
- il nominativo del Presidente e del verbalizzante;
- l'elenco dei punti all'O.d.G, anche mediante allegazione;
- la sintesi della trattazione dei singoli punti all'O.d.G;
- l'indicazione dell'unanimità/maggioranza delle delibere prese dal C.d.C. quando richiesto.

Il verbale può contenere:

- la sintesi degli interventi dei singoli docenti;
- il nominativo dei docenti contrari alle delibere;
- gli allegati: documenti inerenti i punti all'O.d.G., mozioni, integrazioni, modifiche a parti ben specificate del verbale; il materiale cartaceo deve essere presentato entro la fine della seduta o, qualora non fosse importante al fine di determinare la validità delle delibere prese e del verbale stesso, entro una settimana dalla riunione.

Il verbale è redatto entro la fine della seduta; nel caso in cui ciò risulti impossibile e non compromettente per i risultati della seduta stessa è redatto entro una settimana dal termine della seduta.

I verbali degli scrutini intermedi e finali devono essere redatti **contestualmente alla riunione**.

Articolo 8

Svolgimento delle riunioni

E' compito del Presidente garantire a tutti la possibilità di esprimere le proprie opinioni in relazione all'O.d.G trattato.

Al fine di garantire il corretto ed ordinato svolgimento della seduta, il Presidente può richiedere che gli interventi siano attinenti ai punti all'O.d.G. messi in discussione e che ogni docente si esprima in modo chiaro e conciso, evitando interventi dispersivi o inutilmente ripetitivi.

Sedi didattiche:

Istituto Tecnico Via Pietragrossa, 68/70 - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921.421415 - Fax 0921 420371 COD. MECC. PATD022015 - PATD02251E (serale)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing con Corso Serale - Turismo - Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

Liceo Artistico Via del III millennio - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921 421142 - fax 091 420056 COD. MECC. PASD02202R

Sez. staccata di Campofelice Viale Italia - 90010 Campofelice di Roccella (PA) tel. 0921 935380 COD. MECC. PAPS02202A (scientifico) PASD02201Q (artistico)

Liceo Scientifico - Liceo Artistico Sezione Audiovisivo e Multimedia



I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

via Pietragrossa, 68/70 - Centralino 0921.421415 - Fax 0921.420371

Cod. Fisc. 82000410827 - sito internet: www.delduca-biancaamato.it e-mail: paio2200v@istruzione.it - paio2200v@pec.istruzione.it

Scuola con Sistema di gestione per la Qualità certificato

Certificato n. 13035/05/S del 07/06/2005



Articolo 9

Validità delle sedute e delle deliberazioni del C.d.C. (escluse operazioni di scrutinio)

Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto a partecipare.

Le deliberazioni vengono approvate a maggioranza dei voti validamente espressi; in caso di parità prevale il voto del presidente.

Le votazioni si effettuano per alzata di mano o a scrutinio segreto.

I docenti sono obbligati alla segretezza sulle discussioni e sulle decisioni adottate nella seduta.

Articolo 10

Validità delle sedute e delle deliberazioni del C.d.C. (durante le operazioni di scrutinio)

La partecipazione dei docenti alle sedute del Consiglio di classe per i lavori di scrutinio costituisce un obbligo di servizio.

Le deliberazioni vengono approvate a maggioranza dei voti validamente espressi; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le votazioni si effettuano per alzata di mano o a scrutinio segreto.

Gli aventi diritto al voto in merito alle valutazioni disciplinari e di condotta sono tutti i docenti della classe.

L'insegnante di religione partecipa con gli stessi diritti-doveri degli altri insegnanti; prende parte alle valutazioni periodiche e finali delle classi in cui presta servizio, limitatamente agli alunni che si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

I docenti incaricati delle attività alternative all'insegnamento della religione cattolica forniscono preventivamente al coordinatore della classe elementi conoscitivi sull'interesse manifestato e il profitto raggiunto da ciascun alunno (art. 4 c.1 dlgs. 122/2009).

Nel caso di classi articolate su più indirizzi, i docenti di discipline non comuni ai due indirizzi e, quindi, presenti su un solo indirizzo parteciperanno alla fase deliberatoria del proprio indirizzo senza esprimere alcun voto nelle delibere del secondo indirizzo.

I docenti di sostegno contitolari della classe partecipano alla valutazione di tutti gli alunni; qualora un alunno con disabilità sia affidato a più docenti di sostegno, essi si esprimono con un unico voto. (cfr. art. 4 c.1 dlgs.122/2009).

I docenti sono obbligati alla segretezza sui risultati degli scrutini finali e sulle relative discussioni.

Articolo 11

Entrata in vigore. Revisione del Regolamento.

Il presente Regolamento entra in vigore a partire dalla seduta successiva alla sua approvazione e pubblicazione sul sito internet dell'Istituto e all'albo.

Esso ha validità fino a quando non sia espressamente modificato.

Eventuali modifiche e/o integrazioni al presente Regolamento sono possibili previa approvazione a maggioranza assoluta degli aventi diritto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Giuseppina Battaglia

Sedi didattiche:

Istituto Tecnico Via Pietragrossa, 68/70 - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921.421415 - Fax 0921 420371 COD. MECC. PATD022015 - PATD02251E (serale)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing con Corso Serale - Turismo - Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

Liceo Artistico Via del III millennio - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921 421142 - fax 091 420056 COD. MECC. PASD02202R

Sez. staccata di Campofelice Viale Italia - 90010 Campofelice di Roccella (PA) tel. 0921 935380 COD. MECC. PAPS02202A (scientifico) PASD02201Q (artistico)

Liceo Scientifico - Liceo Artistico Sezione Audiovisivo e Multimedia