



# I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

via Pietragrossa, 68/70 - Centralino 0921.421415 - Fax 0921.420371

Cod. Fisc. 82000410827 - sito internet: [www.delduca-biancaamato.it](http://www.delduca-biancaamato.it) - [www.delduca-biancaamato.gov.it](http://www.delduca-biancaamato.gov.it)

e-mail: [pais02200v@istruzione.it](mailto:pais02200v@istruzione.it) - [pais02200v@pec.istruzione.it](mailto:pais02200v@pec.istruzione.it)

Scuola con Sistema di gestione per la Qualità certificato

Certificato n. 13035/05/S del 07/06/2005



## REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE E USCITE DIDATTICHE

(Allegato al Regolamento d'Istituto)

APPROVATO DAL CONSIGLIO DI ISTITUTO CON DELIBERA N. 29 DEL 22/05/2015

### Premessa

La scuola riconosce alle visite guidate e ai viaggi di istruzione, compresi quelli connessi con attività sportive, una precisa valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative. I viaggi di istruzione sono dunque riconosciuti come attività da computarsi fra i giorni di scuola a tutti gli effetti. Tutte le attività sopraindicate esigono una preventiva fase progettuale fin dall'inizio dell'anno scolastico; è dunque assolutamente necessario che la visita guidata o il viaggio nasca dalla programmazione condivisa del Consiglio di classe, coerentemente con specifiche esigenze didattiche e in armonia con le linee indicate dal Collegio Docenti: la loro elaborazione si deve realizzare attraverso la partecipazione attiva dei docenti, con il coinvolgimento delle altre componenti in sede di proposta.

### Finalità delle iniziative

I viaggi d'istruzione, compresi quelli connessi ad attività sportive, e le uscite didattiche devono essere inseriti in una precisa ed adeguata programmazione didattica e culturale, predisposta possibilmente all'inizio dell'anno scolastico, e devono configurarsi come esperienza d'apprendimento, di crescita della personalità, d'arricchimento culturale e professionale.

### Riferimenti normativi

- D.M. n. 44 del 01/02/2001 (Regolamento di contabilità)
- D.L.vo n. 297 del 16/04/1994
- D.M. 295/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili???)
- C.M. n. 291/1992 (Visite e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive)
- C.M. n. 623/1996 (Visite e viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive)
- Note del MIUR del 15/7/02 e del 20/12/02 (Visite guidate e viaggi d'istruzione. Schema di capitolato d'onere tra istituzioni scolastiche e agenzie di viaggi) – *penso siano superate.....*
- Codice Civile art. 2047 e 2048 e Legge 1 luglio 1980 n. 312, art. 61 (Danno cagionato dall'incapace – Responsabilità dei genitori; dei tutori, dei precettori e dei maestri d'arte – Disciplina della responsabilità patrimoniale del personale direttivo, docente, educativo e non docente)
- Regolamento di Istituto

### Art 1 Definizione delle iniziative

Tutte le tipologie sono contenute nella normativa di riferimento; nel Regolamento si conviene che esse vengano così sinteticamente indicate:

**Viaggi di istruzione:** si prefiggono il miglioramento della conoscenza del territorio italiano nei suoi molteplici aspetti, naturalistico - ambientali, economici, artistici, culturali; per i viaggi all'estero obiettivo è anche la conoscenza e/o approfondimento della realtà linguistica del paese. Sono compresi i viaggi per la partecipazione a manifestazioni culturali, concorsi o finalizzati all'acquisizione di esperienze tecnico-scientifiche e al consolidamento dei rapporti tra scuola e mondo del lavoro, gli scambi di classe all'estero e gli stage linguistici. Tali iniziative comportano uno o più pernottamenti fuori sede.

### Sedi didattiche:

**Istituto Tecnico** Via Pietragrossa, 68/70 - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921.421415 - Fax 0921 420371 **COD. MECC.** PATD022015 – PATD02251E (serale)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing con Corso Serale – Turismo – Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

**Liceo Artistico** Via del III millennio - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921 421142 – fax 091 420056 **COD. MECC.** PASD02202R

**Sez. staccata di Campofelice** Viale Italia – 90010 Campofelice di Roccella (PA) tel. 0921 935380 **COD. MECC.** PAPS02202A (scientifico) PASD02201Q (artistico)

Liceo Scientifico - Liceo Artistico Sezione Audiovisivo e Multimedia



# I.I.S.S. “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

via Pietragrossa, 68/70 - Centralino 0921.421415 - Fax 0921.420371

Cod. Fisc. 82000410827 – sito internet: [www.delduca-biancaamato.it](http://www.delduca-biancaamato.it) - [www.delduca-biancaamato.gov.it](http://www.delduca-biancaamato.gov.it)

e-mail: [paio2200v@istruzione.it](mailto:paio2200v@istruzione.it) - [paio2200v@pec.istruzione.it](mailto:paio2200v@pec.istruzione.it)

Scuola con Sistema di gestione per la Qualità certificato

Certificato n. 13035/05/S del 07/06/2005



**Visite guidate:** si effettuano nell'arco di una giornata o frazioni di essa oltre l'orario di lezione e si prefiggono gli obiettivi di cui sopra. Non comportano alcun pernottamento fuori sede.

**Uscite didattiche:** si effettuano nell'arco dell'orario di lezione e si prefiggono gli obiettivi di cui sopra.

**Viaggi connessi con attività sportive:** si tratta di viaggi finalizzati a garantire agli allievi esperienze differenziate di vita ed attività sportive. Vi rientrano sia quelle finalizzate alla conoscenza di specialità sportive tipicizzate sia le attività genericamente intese come “sport alternativi”, quali le escursioni, i campeggi, le settimane bianche o verdi, i campi scuola. Possono comportare uno o più pernottamenti.

## Art. 2 Commissione Viaggi e Visite di Istruzione

La Commissione Viaggi di istruzione

è composta da:

D.S. o un suo delegato;

N. 2 Docenti Referenti designati in seno al Collegio sulla base della disponibilità espressa e nomina del Dirigente Scolastico;

**ha le seguenti competenze:**

- coordina le procedure per l'effettuazione dei viaggi e visite d'istruzione, raccordandosi con i Coordinatori dei Consigli di Classe; formula al Consiglio d'Istituto la proposta del Piano dei Viaggi;
- redige il programma di effettuazione dei viaggi sulla base della programmazione didattica delle classi interessate, valutandone la fattibilità dal punto di vista economico, organizzativo e logistico tenendo ben presente quanto previsto in proposito alla quota di partecipazione ritenuta più vantaggiosa sia per le famiglie, sia per la Scuola;
- cura inoltre le fasi d'implementazione del Piano ed elabora i dati per la valutazione finale che dovrà avvenire tramite la relazione del/dei Capogruppo/i accompagnatore/i.

Il DSGA affianca necessariamente la commissione con compiti di coordinamento e di verifica della gestione amministrativa, nelle varie fasi procedurali, nel rispetto della normativa vigente e di concerto con il D.S., responsabile della gestione complessiva dell'Istituzione Scolastica e dell'emissione degli atti relativi.

## Art. 3 Viaggi di istruzione e visite guidate

1. Il limite minimo di partecipazione di ogni classe, come da delibera del Consiglio d'Istituto n. 29 del 22/05/2015, è stabilito nei 2/3 degli studenti frequentanti la classe;
2. Gli alunni che non partecipano svolgono attività didattica, anche tramite inserimento in altra classe: tale attività è comunicata preventivamente;
3. Gli alunni ai quali sono state somministrate sanzioni disciplinari non possono partecipare a visite guidate e viaggi d'istruzione, a meno del parere positivo del Coordinatore di Classe;
4. La durata dei viaggi d'istruzione è così fissata:
  - le classi del biennio potranno effettuare, di norma, solo n. 6 visite guidate con la possibilità per le sole classi seconde di effettuare un viaggio di istruzione di due giorni per motivi di necessità organizzativa e in presenza di un progetto pluridisciplinare.
  - le classi terze e quarte potranno effettuare viaggi di istruzione di tre giorni (due pernottamenti). Le classi il cui viaggio è legato ad un progetto pluridisciplinare approvato dal POF e deliberato nella programmazione di classe potranno prolungare la durata del viaggio fino ad un massimo di giorni 5 (4 pernottamenti).
  - le classi quinte potranno effettuare un viaggio d'istruzione di sei giorni di scuola ovvero sette se compresa la domenica.
5. E' opportuno che l'ultimo giorno del viaggio di istruzione coincida con il sabato o giornata prefestiva;
6. Le visite guidate si esauriscono nella giornata;
7. Il periodo massimo complessivo utilizzabile per i viaggi di istruzione e visite guidate destinate alle classi non può essere superiore a

### Sedi didattiche:

**Istituto Tecnico** Via Pietragrossa, 68/70 - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921.421415 - Fax 0921 420371 COD. MECC. PATD022015 – PATD02251E (serale)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing con Corso Serale – Turismo – Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

**Liceo Artistico** Via del III millennio - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921 421142 – fax 091 420056 COD. MECC. PASD02202R

**Sez. staccata di Campofelice** Viale Italia – 90010 Campofelice di Roccella (PA) tel. 0921 935380 COD. MECC. PAPS02202A (scientifico) PASD02201Q (artistico)

Liceo Scientifico - Liceo Artistico Sezione Audiovisivo e Multimedia



# I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

via Pietragrossa, 68/70 - Centralino 0921.421415 - Fax 0921.420371

Cod. Fisc. 82000410827 - sito internet: [www.delduca-biancaamato.it](http://www.delduca-biancaamato.it) - [www.delduca-biancaamato.gov.it](http://www.delduca-biancaamato.gov.it)

e-mail: [paio02200v@istruzione.it](mailto:paio02200v@istruzione.it) - [paio02200v@pec.istruzione.it](mailto:paio02200v@pec.istruzione.it)

Scuola con Sistema di gestione per la Qualità certificato

Certificato n. 13035/05/S del 07/06/2005



sette giorni.

8. I viaggi di istruzione devono essere effettuati entro il 30 aprile mentre le visite guidate devono essere, di norma, effettuate un mese prima della fine dell'anno scolastico e, comunque, nel rispetto della normativa vigente;

9. Il programma del viaggio o della visita deve prevedere un equilibrato rapporto fra tempi di percorrenza e tempi di soggiorno, evitando di dedicare al percorso una parte eccessiva del periodo programmato.

10. Specifiche e motivate iniziative in deroga a quanto previsto nei commi precedenti, sono valutate dal Consiglio d'Istituto ogni qual volta si verificano.

11. Gli accompagnatori sono individuati dal DS fra i docenti disponibili ad accompagnare appartenenti alla classe che effettua il viaggio o, comunque, fra i docenti che hanno diretta conoscenza della classe.

Il DS può aggregare ai docenti accompagnatori altro insegnante, anche di classi diverse da quelle interessate al viaggio d'istruzione, accertate spiccate competenze specifiche.

Per ogni gruppo di 15, elevabile fino ad un massimo di 18 studenti dovrà essere individuato un docente accompagnatore, tenendo presente che qualora il gruppo (anche inferiore ai 15 partecipanti) viaggi da solo, i docenti accompagnatori dovranno essere almeno due. Per i soggiorni studio all'estero è previsto un docente per ogni gruppo di 12 studenti.

In presenza di studenti diversamente abili, sentito il parere del docente coordinatore del Dipartimento Area del sostegno, il numero dei docenti sarà incrementato di un'unità fino ad un massimo di due studenti diversamente abili.

12. I docenti accompagnatori vigilano sugli alunni, invitandoli al rispetto di quanto contenuto al successivo art. 9, curano il regolare svolgimento delle iniziative e del relativo programma anche attuando le necessarie modifiche dello stesso e, ove necessario, tengono rapporti telefonici con la famiglia dello studente;

13. Di norma deve essere assicurato l'avvicendamento fra gli accompagnatori, in modo da evitare che uno stesso docente partecipi a più viaggi di istruzione nel corso dell'anno;

14. Per particolari motivazioni può essere consentita la partecipazione di genitori degli allievi purché non vi siano oneri per la scuola e non siano loro affidati compiti di vigilanza generale degli allievi. Essi sono tenuti a partecipare alle attività previste dal programma;

15. Durante ogni viaggio è prevista la presenza di uno o più docenti con funzione di capogruppo/i cui è affidata la verifica dell'attuazione del programma previsto, nonché l'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Agenzia, il controllo degli effettivi partecipanti e la firma dei documenti di viaggio (voucher, carta d'imbarco ecc.).

I capo-gruppo comunicano immediatamente all'Agenzia e al D.S. eventuali contestazioni circa il pullman, la sistemazione alberghiera, i pasti ecc. in modo di poter eventualmente rimediare subito ed in ogni caso di mettere in grado l'Istituto di avanzare il contenzioso con l'Agenzia.

Entro 4 giorni dallo svolgimento del viaggio i capi gruppo presentano al Dirigente Scolastico una relazione sull'attuazione del viaggio.

## Art. 4 Scambi culturali e progetti europei

I progetti relativi allo scambio culturale sono correlati al curricolo di studi; sono approvati dai Consigli di classe, possono coinvolgere intere classi.

Nello scambio il progetto ha il suo momento centrale nella reciprocità dell'accoglienza e coinvolge, salvo eccezioni motivate, almeno i 2/3 della classe.

Nei Progetti europei il consiglio di classe prevede la partecipazione di alunni provenienti anche da classi diverse e ne individua i criteri per la selezione.

Gli scambi durano di solito una settimana e si svolgono nel corso dell'anno scolastico.

La realizzazione di un Progetto di scambio prevede:

- la ricerca e l'individuazione di una scuola partner (possibilmente di contesti socio culturali simili, come pure per età)
- definizione da parte delle scuole di un programma comune, con l'individuazione di tematiche da approfondire
- definizione del progetto a cura dei docenti individuati quali referenti dal Collegio e nominati dal Dirigente
- presentazione del progetto per l'approvazione al Consiglio di Classe, Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto
- realizzazione dello scambio: durante la sua durata gli studenti possono essere inseriti nelle classi della scuola ospitante e partecipare ad attività culturali (visite, manifestazioni sportive, etc..)

## Sedi didattiche:

**Istituto Tecnico** Via Pietragrossa, 68/70 - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921.421415 - Fax 0921 420371 **COD. MECC.** PATD022015 - PATD02251E (serale)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing con Corso Serale - Turismo - Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

**Liceo Artistico** Via del III millennio - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921 421142 - fax 091 420056 **COD. MECC.** PASD02202R

**Sez. staccata di Campofelice** Viale Italia - 90010 Campofelice di Roccella (PA) tel. 0921 935380 **COD. MECC.** PAPS02202A (scientifico) PASD02201Q (artistico)

Liceo Scientifico - Liceo Artistico Sezione Audiovisivo e Multimedia



# I.I.S.S. “Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato” - Cefalù

via Pietragrossa, 68/70 - Centralino 0921.421415 - Fax 0921.420371

Cod. Fisc. 82000410827 – sito internet: [www.delduca-biancaamato.it](http://www.delduca-biancaamato.it) - [www.delduca-biancaamato.gov.it](http://www.delduca-biancaamato.gov.it)

e-mail: [pa02200v@istruzione.it](mailto:pa02200v@istruzione.it) - [pa02200v@pec.istruzione.it](mailto:pa02200v@pec.istruzione.it)

Scuola con Sistema di gestione per la Qualità certificato

Certificato n. 13035/05/S del 07/06/2005



I docenti accompagnatori devono possedere conoscenze certificate della lingua utile alla comunicazione nel paese estero.

Una classe che effettua uno scambio culturale non può svolgere un viaggio d'istruzione nello stesso anno, sia quando soggiorna all'estero sia quando ospita la classe straniera.

Per i Progetti europei si seguono le regole previste dai Bandi europei

## Art. 5 Uscite didattiche

Le uscite didattiche devono rientrare nella programmazione delle relative discipline. I docenti promotori devono presentare le richieste al Consiglio di Classe, precisandone la tipologia e gli scopi e raccogliendo le firme dei docenti del Consiglio a titolo di parere favorevole all'espletamento delle uscite didattiche.

Dopo l'approvazione da parte del Consiglio di Classe, le richieste dovranno pervenire al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla partenza.

Il Dirigente scolastico è delegato dal Consiglio d'Istituto ad autorizzare le uscite didattiche.

La partecipazione di tutti gli studenti della classe è obbligatoria.

L'organizzazione dell'uscita didattica è totalmente a carico del docente proponente la stessa.

Per il numero dei docenti accompagnatori si rimanda all'art. 3 del presente regolamento, con la precisazione che è necessario il nominativo di un docente supplente. Nel caso d'impedimento dei docenti accompagnatori, l'uscita potrà non essere effettuata.

Si precisa che nel caso in cui l'uscita didattica preveda la partecipazione a spettacoli teatrali, visite guidate a musei o mostre in luoghi circoscritti e non si prevedano lunghi tratti di strada da percorrere tra la fermata del mezzo e il luogo in cui si entra, potrà essere autorizzato il rapporto un docente una classe, se vi sono più classi.

Per la partecipazione ad uscite didattiche che si svolgono nel territorio locale, non è consentito in nessun caso agli studenti, anche se maggiorenni, l'uso del mezzo proprio.

Si ricorda che l'adesione all'uscita da parte della famiglia costituisce l'impegno preciso alla partecipazione. Pertanto gli studenti che hanno dato la propria adesione all'uscita sono tenuti al pagamento della quota completa.

E' opportuno che il consiglio di classe tenga in considerazione il numero complessivo di giorni utilizzati per visite d'istruzione ed uscite didattiche annualmente.

Per le uscite didattiche e i corsi di nuoto la procedura è la seguente :

- 1-Il docente proponente chiede in carta semplice alla Segreteria i preventivi, indicando tutte le informazioni necessarie;
- 2-La Segreteria ha l'incarico di richiedere i preventivi su richiesta del docente, di norma ad almeno 3 ditte. (all'inizio di ogni anno scolastico verrà predisposto un appalto in modo da individuare un' unica ditta per lo svolgimento dei viaggi della durata max di una giornata per rendere più agevole la procedura );
- 3- Il docente proponente compila il foglio di autorizzazione dei genitori e fa le fotocopie per gli studenti; raccoglie le autorizzazioni almeno 6gg prima dell'uscita; consegna al Dirigente o suo delegato la richiesta di autorizzazione con i consensi dei genitori;
- 4-Le quote vengono ritirate entro 6 gg prima dell'uscita.

## Art. 6 Viaggi connessi con attività sportive

L'organizzazione di viaggi connessi con attività sportive segue quanto stabilito all'art.3 se l'attività prevede uno o più pernottamenti; qualora l'attività si esaurisca nell'arco di una giornata o frazioni di essa si rimanda a quanto stabilito all'art. 5

## Art. 7 Documenti necessari per i viaggi e le uscite

Gli accompagnatori e gli studenti devono avere al seguito i seguenti documenti:

- Carta d'identità valida anche per l'estero e/o passaporto
- Tessera sanitaria o relativa copertura medica nel caso di viaggi all'estero

Per i viaggi all'estero il docente capogruppo effettuerà la registrazione sul sito governativo “Dove siamo nel mondo”.

## Sedi didattiche:

**Istituto Tecnico** Via Pietragrossa, 68/70 - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921.421415 - Fax 0921 420371 **COD. MECC.** PATD022015 – PATD02251E (serale)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing con Corso Serale – Turismo – Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

**Liceo Artistico** Via del III millennio - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921 421142 – fax 091 420056 **COD. MECC.** PASD02202R

**Sez. staccata di Campofelice** Viale Italia – 90010 Campofelice di Roccella (PA) tel. 0921 935380 **COD. MECC.** PAPS02202A (scientifico) PASD02201Q (artistico)

Liceo Scientifico - Liceo Artistico Sezione Audiovisivo e Multimedia



# I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

via Pietragrossa, 68/70 - Centralino 0921.421415 - Fax 0921.420371

Cod. Fisc. 82000410827 - sito internet: [www.delduca-biancaamato.it](http://www.delduca-biancaamato.it) - [www.delduca-biancaamato.gov.it](http://www.delduca-biancaamato.gov.it)

e-mail: [pais02200v@istruzione.it](mailto:pais02200v@istruzione.it) - [pais02200v@pec.istruzione.it](mailto:pais02200v@pec.istruzione.it)

Scuola con Sistema di gestione per la Qualità certificato

Certificato n. 13035/05/S del 07/06/2005



## Art. 8 Obblighi dei Docenti accompagnatori

I Docenti accompagnatori sono soggetti per tutta la durata dei viaggi, visite guidate o uscite didattiche all'obbligo della vigilanza sugli alunni ed alla responsabilità di cui all' art. 2047 del C.C., con l'integrazione di cui all'art. 61 della L.312 del 11/07/1980, che ha limitato la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave.

I genitori e/o il personale ATA della scuola non possono essere considerati accompagnatori (eccetto gli assistenti tecnici per viaggi inerenti l'attività di laboratorio) e possono partecipare al viaggio, senza determinare oneri per la scuola, attenendosi al programma di viaggio e pagando a proprie spese, se necessario l'assicurazione.

## Art. 9 Comportamenti dello studente

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle persone e delle cose, coerentemente con le finalità educativo-formative dell'istituzione scolastica; al fine di garantire l'altrui e propria incolumità, è tenuto ad osservare scrupolosamente le regole del vivere civile, in particolare il rispetto degli orari e del programma previsto. E' severamente vietato detenere bevande alcoliche, anche da parte di allievi maggiorenni, o sostanze psicotiche e farne uso.

E' d'obbligo:

1. sui mezzi di trasporto, evitare spostamenti non necessari e rumori eccessivi;
2. in albergo muoversi in modo ordinato, evitando ogni rumore che possa ledere il diritto all'altrui tranquillità. Eventuali danni materiali procurati durante il soggiorno saranno addebitati agli studenti assegnatari della camera;
3. non allontanarsi dall'albergo su iniziativa personale sia di giorno che di notte;
4. durante la visita alla città il gruppo deve mantenersi unito e attenersi alle indicazioni degli accompagnatori;
5. la responsabilità degli allievi è personale: pertanto qualunque comportamento difforme determina l'applicazione di provvedimenti disciplinari, graduabili in base alla gravità dell'eventuale mancanza commessa;
6. nei casi di gravi violazioni, d'intesa fra i docenti accompagnatori e il Dirigente Scolastico, può essere prevista l'immediata interruzione del viaggio con onere finanziario a carico degli allievi responsabili, il cui rientro sarà gestito in prima persona dalle rispettive famiglie;
7. la dichiarazione da parte della famiglia di specifiche situazioni relative allo stato di salute dello studente.

Il mancato rispetto di tali elementari regole di comportamento e convivenza potrà comportare l'assunzione di provvedimenti disciplinari, come da Regolamento Disciplinare allegato al Regolamento d'Istituto, compresa, al limite, la sospensione del viaggio. Nel caso di gravi infrazioni disciplinari individuali, è previsto l'immediato rientro dello studente responsabile, previa comunicazione alla famiglia, che dovrà assumersi l'onere di riportare il figlio a casa.

Anche gli studenti maggiorenni per i viaggi devono presentare l'autorizzazione con la firma dei genitori.

## Art. 10 Gestione amministrativa e fasi procedurali

1. Le attività, della cui organizzazione è garante il DS, sono regolate da criteri e obiettivi stabiliti dal Collegio Docenti e dai Consigli di Classe, nel rispetto della normativa vigente. Il Collegio Docenti, sentiti i Dipartimenti, individua i criteri generali in relazione agli obiettivi didattici, alla scelta delle destinazioni, alle classi a cui indirizzare le proposte. I Consigli di Classe, sulla base di tali criteri, elaborano le proposte che costituiranno il Piano dei Viaggi da presentare al C.I. per l'approvazione.

2. I Consigli di Classe dopo aver deliberato le mete dei viaggi, sono tenuti a presentare alla Commissione viaggi, per il tramite dei rispettivi Coordinatori, il verbale di Consiglio con le proposte che riportino chiaramente oltre alla meta, i giorni di viaggio, le finalità didattiche, gli obiettivi, gli insegnanti accompagnatori disponibili.

In mancanza della completezza dei dati sopra citati la Commissione potrà escludere dalla partecipazione le classi interessate.

3. Le proposte per le visite guidate e le uscite didattiche, approvate dai Consigli di Classe, devono essere portate a conoscenza della Segreteria, nella figura del DSGA, per il tramite dei Docenti proponenti quindici giorni prima della data di effettuazione per dar modo all'Ufficio di procedere con ordine negli adempimenti amministrativi.

4. La Commissione viaggi, sulla base delle proposte dei Consigli di Classe, redige il piano viaggi documentandolo con i programmi di

### Sedi didattiche:

**Istituto Tecnico** Via Pietragrossa, 68/70 - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921.421415 - Fax 0921 420371 **COD. MECC.** PATD022015 - PATD02251E (serale)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing con Corso Serale - Turismo - Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

**Liceo Artistico** Via del III millennio - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921 421142 - fax 091 420056 **COD. MECC.** PASD02202R

**Sez. staccata di Campofelice** Viale Italia - 90010 Campofelice di Roccella (PA) tel. 0921 935380 **COD. MECC.** PAPS02202A (scientifico) PASD02201Q (artistico)

Liceo Scientifico - Liceo Artistico Sezione Audiovisivo e Multimedia



# I.I.S.S. "Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato" - Cefalù

via Pietragrossa, 68/70 - Centralino 0921.421415 - Fax 0921.420371

Cod. Fisc. 82000410827 - sito internet: [www.delduca-biancaamato.it](http://www.delduca-biancaamato.it) - [www.delduca-biancaamato.gov.it](http://www.delduca-biancaamato.gov.it)

e-mail: [pa02200v@istruzione.it](mailto:pa02200v@istruzione.it) - [pa02200v@pec.istruzione.it](mailto:pa02200v@pec.istruzione.it)

Scuola con Sistema di gestione per la Qualità certificato

Certificato n. 13035/05/S del 07/06/2005



svolgimento delle iniziative e lo consegna al DSGA che dovrà coordinare e verificare l'istruttoria della procedura affidata all'Assistente Amministrativo Responsabile (richiesta preventivi, aggiudicazione viaggi, contratti, pagamenti).

5. Alla scadenza delle offerte, si procede all'apertura delle buste con contestuale redazione del relativo verbale alla presenza del D.S., del DSGA, dell'Assistente Amm.Vo addetto alla procedura e di un docente referente della Commissione Viaggi.

6. La Commissione prende in esame le offerte, redige il prospetto comparativo e formula con allegata relazione la proposta di aggiudicazione motivandola adeguatamente. Consegna la documentazione al DSGA per il seguito dell'Istruttoria.

## Art. 11 Costi

1. I Consigli di Classe, nel programmare viaggi e visite, valuteranno attentamente il rapporto costi-benefici, tenendo presenti le esigenze delle famiglie per quanto riguarda i costi a carico degli alunni e valutando, nel caso di viaggi di due o più giorni in Italia, il trattamento di mezza pensione o pensione completa in quanto quest'ultimo determina in anticipo il costo complessivo del viaggio "quota di partecipazione pro-capite tutto compreso" senza lasciare spazio a costi aggiuntivi che potrebbero risultare gravosi sia per le famiglie, sia per l'Amministrazione che si troverebbe a rimborsare tutti i pasti, non compresi nella quota di gratuità destinata ai docenti accompagnatori.

Per i viaggi all'estero sarà possibile prevedere un parziale trattamento di mezza pensione laddove le condizioni lo rendano necessario sia da un punto di vista economico che organizzativo.

2. Le famiglie saranno informate prima dell'adesione del costo massimo del viaggio di istruzione.

3. Contestualmente all'atto dell'adesione al viaggio di istruzione, che consiste nella sottoscrizione da parte di un familiare della comunicazione organizzativa predisposta dalla scuola, è richiesto il versamento di € 100,00 per le classi Terze e Quarte e di € 150,00 per le classi Quinte.

4. In caso di successiva rinuncia documentata al viaggio, dietro richiesta di rimborso da parte della famiglia, potrà essere predisposto rimborso dell'importo versato, fatta eccezione per i costi sostenuti e le eventuali penalità attribuite dall'agenzia organizzatrice.

5. Le famiglie di studenti che si trovino in disagiate condizioni economiche possono fare al DS richiesta documentata di contributo. Tale richiesta sarà trattata con procedura riservata e, se accolta, porterà, entro i limiti della disponibilità, alla concessione di un contributo finanziato dal Fondo della scuola.

6. Le Gratuità, concesse dall'Agenzia e della Compagnia Aerea per i viaggi d'Istruzione, saranno utilizzate per coprire i costi derivanti dall'accompagnamento dei docenti.

7. Ai docenti accompagnatori fruitori delle gratuità di cui al precedente punto 6 competono sia per l'Italia che per l'Estero i rimborsi dei pasti eventualmente non compresi nel trattamento di pensione, solo quando debitamente documentati ed entro i limiti posti dalla normativa vigente; sono eccezionalmente ammesse a rimborso le spese telefoniche effettuate per ragioni strettamente inerenti la missione dietro richiesta scritta e autocertificazione della spesa sostenuta esclusivamente dal capogruppo.

8. Il costo del pullman, nelle visite guidate, è equamente ripartito fra gli alunni della/e classe/i partecipanti. Ai docenti accompagnatori nelle visite guidate compete il rimborso della spesa di un pasto debitamente documentata, solo quando il tempo di missione non è inferiore ad otto ore.

9. L'istituto si fa carico di costi derivanti da trasporto (C.M. 567/96) solo ove essi derivino da visite o viaggi richiesti per la partecipazione di studenti in qualità di rappresentanti dell'Istituto ad attività sportive o per la partecipazione ad attività di servizio ovvero per gare e concorsi.

I costi, a carico dell'Istituto, elencati al presente punto 7 sono condizionati alle risorse finanziarie risultanti nel Programma Annuale di ciascun anno e sono erogate dall'Ufficio quando la disponibilità di cassa lo consente.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Giuseppina Battaglia

## Sedi didattiche:

**Istituto Tecnico** Via Pietragrossa, 68/70 - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921.421415 - Fax 0921 420371 **COD. MECC.** PATD022015 - PATD02251E (serale)

Settore Economico: Amministrazione, Finanza e Marketing con Corso Serale - Turismo - Settore Tecnologico: Costruzioni, Ambiente e Territorio

**Liceo Artistico** Via del III millennio - 90015 Cefalù (PA) tel. 0921 421142 - fax 091 420056 **COD. MECC.** PASD02202R

**Sez. staccata di Campofelice** Viale Italia - 90010 Campofelice di Roccella (PA) tel. 0921 935380 **COD. MECC.** PAPS02202A (scientifico) PASD02201Q (artistico)

Liceo Scientifico - Liceo Artistico Sezione Audiovisivo e Multimedia