



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIA

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

“Jacopo del Duca-Diego Bianca Amato”

via Pietragrossa, 68/70 - Cefalù

Telefono 0921.421415 - Fax 0921.420371 - Cod. Fisc. 82000410827

<http://delduca-biancaamato.it/>

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
“PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO” 2014-2020
Avviso pubblico “Competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa” (Prot. 1953 del
21/02/2017)
Progetto PON codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-66

Prot. n. 2514

Cefalù, 08/03/2019

A tutto il personale
All'Albo dell'Istituto
Al Sito Web

OGGETTO: Avviso pubblico selezione **FIGURE DI SUPPORTO GESTIONALE personale interno** per l'attuazione del progetto PON FSE “Abilità e Conoscenze nel Contesto Europeo” - competenze di base. Avviso n. prot. 1953 del 21/02/2017 del piano PON, Asse I – istruzione – fondo sociale europeo (fse). Obiettivo Specifico 10.2 – miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2. azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).

codice identificativo progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-66

CUP: I84F18000290006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO R.U.P.

- **VISTO** l'avviso del MIUR Prot. AOODGEFID/prot. n. 1953 del 21/02/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico “Competenze di Base”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

- **VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Consiglio d'Istituto del 29/03/2017 verbale n 4, delibera n 20).
- **Considerato** che con delibera n 27 C.d.D del 28/03/2017 verb. n 8 è stato approvato il piano di intervento per l'attuazione delle attività previste nel progetto preliminare ammesso ed allegato agli atti del fascicolo di progetto.
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa approvato dal Collegio dei docenti nella seduta del 25/10/2017 verbale n 4, delibera n 21 e la successiva revisione del 30/10/18, verb. n 4 delibera n 6.
- **Vista** la candidatura dell' I.I.S.S. "Jacopo del Duca – Diego Bianca Amato", inoltrata in data 19/04/2017 .
- **VISTA** la nota MIUR.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0038456 del 29-12-2017 relativa l'ammissione del progetto e la pubblicazione delle graduatorie definitive;
- **Vista** la lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/38456 del 29/12/17 che attribuisce il seguente codice identificativo di progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-66 e che ne regola il formale avvio esecutivo delle attività, per un importo pari a € 44.916,00 e la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- **VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale*;
- **VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- **VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento autorizzato, adottato in data 11/01/2019 prot. n. 276/06;
- **VISTO** il *Regolamento interno per la stipula di contratti di prestazione d'opera e per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale*;
- **VISTO** il Regolamento d'Istituto, che disciplina i contratti di prestazione d'opera, revisione 2 del 07/2016, prot. n. 6303 del 08/06/2016;
- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, pubblicato in G.U. il 16/11/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 28.12.2018 n. 7753, concernente "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana";
- **CONSIDERATA** la necessità di dover avviare entro brevissimo termine le attività, che andranno comunque concluse entro il mese di 31/08/2019;
- **VERIFICATO** il bando, le linee guida e le norme disciplinanti la realizzazione delle attività finanziate;
- **ACCERTATO** che per l'attuazione dei moduli del Progetto è richiesta la prestazione di qualificate figure professionali;
- **TENUTE PRESENTI** le norme previste dal D.I. 129/2018, come recepito nella Regione Sicilia con D.A. n. 7735 del 28/12/2018;

INDICE

BANDO interno di selezione per il reclutamento di **n. 1 docente** a cui affidare **incarico di SUPPORTO GESTIONALE** per l'attuazione del progetto PON FSE " **Abilità e Conoscenze nel Contesto Europeo**", Avviso pubblico "Competenze di Base" prot. 1953 del 21/02/2017, pubblicato sul sito dell'I.I.S.S. "Jacopo del Duca – Diego Bianca Amato".

Sono ammessi alla selezione i docenti di ruolo all'interno dell'organico dell'Istituzione Scolastica con adeguate competenze informatiche (per la gestione dei dati sulla piattaforma INDIRE – GPU 2014-2020).

OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti della figura

- Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle associazioni/agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- Provvedere alla consegna del materiale di consumo e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno/esterno
- Predisporre tutta la documentazione prodotta da caricare in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità in concerto con il progettista esecutivo;
- Redigere o controllare e caricare le schede di osservazione nella sezione documentazione e ricerca;
- Collaborare con il referente della valutazione a coordinare gestire e caricare i materiali occorrenti;
- Partecipare alle riunioni programmate per la realizzazione del progetto.

Requisiti richiesti

- Titoli di studio, culturali e certificazioni specifici;
- Adeguate conoscenze informatiche per la gestione della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 o dell'ultimo PON/POR 2007-2013;
- esperienza nell'elaborazione e/o gestione di progetti PON FSE 2014/2020 o dell'ultimo PON/POR 2007-2013;
- esperienza nell'elaborazione di progetti d'istituto;
- incarichi interni alla scuola negli ultimi 5 anni;
- conoscenza della piattaforma GPU.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno presentare l'istanza per l'incarico che si intende ricoprire, utilizzando il modello **allegato A**, corredata di scheda di valutazione dei titoli (**allegato B**) e di curriculum vitae in formato europeo (**a tal fine si prega di evidenziare nel curriculum vitae le esperienze ed i titoli per i quali si richiede la valutazione**), attraverso consegna diretta presso l'ufficio protocollo dell'istituto o per via digitale a mezzo MAIL o PEC, all'indirizzo: e-mail: pais02200v@istruzione.it - pais02200v@pec.istruzione.it indirizzata al *Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Jacopo del Duca – Diego Bianca Amato di Cefalù (PA), Via Pietragrossa 68/70, entro le ore 12 del giorno 15/03/2019.*

L'oggetto della eventuale email/PEC dovrà riportare la dicitura "**Atto di interpello per la selezione di FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE PON 10.2.2A- FSEPON-SI-2017-66 - CUP: I84F18000290006.**"

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico. La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (All. B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Non saranno prese in esame le istanze pervenute in altra modalità o oltre il termine sopra indicato.

La graduatoria provvisoria relativa, comprensiva degli eventuali candidati esclusi, le cui motivazioni, per motivi di privacy, saranno comunicate ai diretti interessati, previo reclamo scritto, sarà pubblicata all'albo della Scuola, con possibilità di eventuale reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n° 275, e successive modifiche. Trascorso tale termine:

- l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni;
- con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva sarà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituto e l'esito della selezione sarà comunicato al candidato selezionato.

In ogni caso l'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum purché lo stesso risulti corrispondente alle esigenze progettuali.

Qualora si dovessero verificare delle situazioni di parità di punteggio precede il candidato più giovane.

Le figure individuate dovranno adeguatamente documentare quanto dichiarato. I documenti esibiti non verranno in nessun caso restituiti.

La figura selezionata, entro tre giorni da eventuale richiesta dell'Istituzione Scolastica, dovrà presentare copia dei titoli dichiarati. Non è necessario presentare copia del diploma di laurea e del certificato di abilitazione per cui si è ricevuto l'incarico di insegnamento.

La mancata presentazione della documentazione richiesta fa decadere dal diritto di nomina, la quale verrà conferita, con le stesse modalità, al concorrente che segue in graduatoria.

RINUNCE E SURROGHE

1. Qualora la figura professionale individuata, all'atto della convocazione per la stipula del contratto, dovesse rinunciare, Il Dirigente Scolastico, provvederà a scorrere la graduatoria degli idonei.

2. La rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano, o inviata esclusivamente via pec, con acclusa fotocopia di un valido documento.

3. Non saranno tenute in considerazione le rinunce comunicate con e-mail, a meno che non sia con modalità PEC (pais02200v@pec.istruzione.it).

COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto un corrispettivo massimo di n. 65 ore, con un compenso orario di € 23,22, onnicomprensivo di qualsiasi onere fiscale, spese, IRAP ed accessori, per un totale €1509,30. La misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e opportunamente documentata.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. Il compenso potrà essere rideterminato in base all'effettiva erogazione dei fondi da parte del MIUR a seguito dell'effettiva attivazione dei moduli del progetto. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Con la figura professionale individuata sarà stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale, occasionale, esclusivamente per la durata del corso e per il numero delle ore stabilite. Il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale, né a trattamento di fine rapporto.

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

L'attività dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente Bando.

MODALITÀ IMPUGNATIVA

1. Avverso la graduatoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 08/03/1999, n° 275, e successive modifiche, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo e potrà essere impugnato con ricorso al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

2. Trascorso il termine di cui al punto 1) ed esaminati eventuali reclami, entro cinque giorni dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente Scolastico la graduatoria definitiva all'Albo e sul sito web dell'Istituto.

MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo sul sito della Scuola www.delduca-biancaamato.it. in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE.

L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Offerta Formativa, annualità 2018/2019 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014-2020 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca – Direzione Generale Affari Internazionali.

TUTELA DELLA PRIVACY

Trattamento dati personali

Ai sensi della Legge.675/96 e del DLgs 196/2003, i dati forniti dai partecipanti saranno raccolti presso la Scuola – I.I.S.S. Jacopo del Duca – Diego Bianca Amato di Cefalù e utilizzati solo per fini istituzionali.

*Il trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore SGA dell'Istituto **Sig.ra Maria Giuseppa Cirrincione**.*

In allegato:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Scheda di valutazione dei titoli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO R.U.P.

Dott. Francesco Di Majo

Documento firmato digitalmente

Allegato A

Domanda DOCENTE FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE
Avviso pubblico "Competenze di Base". (Prot. 1953 del 21/02/2017)
Progetto PON "Abilità e Conoscenze nel Contesto Europeo" codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-66

Al D.S. dell'I.I.S.S. Jacopo del Duca – Diego Bianca Amato
 Cefalù

Il/La sottoscritto/a _____
 residente in _____ prov. _____
 via/Piazza _____ n. civ _____
 cod. fiscale _____
 telefono _____ / _____ cell _____
 e-mail personal _____ @ _____
 status professionale _____
 in servizio presso questa Istituzione scolastica con la qualifica di _____

avendo preso visione del bando relativo al **Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Competenze di Base". (Prot. 1953 del 21/02/2017) Progetto PON "Abilità e Conoscenze nel Contesto Europeo" codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-66**

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE A nel Progetto PON **"Abilità e Conoscenze nel Contesto Europeo" codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-66**

A tal fine dichiara: (barrare con una x le dichiarazioni rese)

- di essere in possesso di competenze informatiche
- di essere in possesso dei titoli culturali previsti dal bando per il quale concorre.

Il/la sottoscritto/a si impegna a svolgere le attività richieste dall'incarico e allega alla presente Curriculum Vitae in formato europeo.

DATA _____

FIRMA _____

(Allegato B)

Scheda di valutazione dei titoli FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE

Cognome e nome _____

sezione A) valutazioni titolo di studio					
Titoli accademici (esperienza universitaria e post universitaria)		Valutazione punteggio	numero esperienze	Punteggi o a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
A1	110 e lode	20			
A2	sino a 110	15			
A3	Ulteriore Laurea vecchio ordinamento in aggiunta ai titoli di cui ai punti A1 e A2	6			
A4	Dottorato di Ricerca	6			
A5	Master Breve inferiore ad 1 anno	1			
A6	Master Annuali	2			
A7	Master Biennali	4			
A8	Corsi di Specializzazione Annuali	1			
A9	Corsi di Specializzazione Biennali	2			
Si prenderanno in considerazione i titoli di studi attribuendo il punteggio premiale in caso di presenza di LODE.				Tot.A	
sezione B) formazione nello specifico settore in cui si concorre					
		Valutazione punteggio	numero esperienze	Punteggi o a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
B1	Diploma Superiore (se previsto dall'avviso e valutato in subordine al titolo superiore)	4			
B2	Partecipazione ad attività di formazione su gestione piattaforma progetti PON-FESR	2			
B3	Partecipazione ad attività di formazione relative ai Fondi Strutturali	2			
B4	Certificazioni informatiche ECDL – EUCIP- EIPASS o equivalenti	2			
				TOT.B	
sezione C) esperienze lavorative ritenute utili e significative					
		Valutazione punteggio	numero esperienze	Punteggi o a cura candidato	Punteggio a cura Ufficio
C1	Esperienza in attività gestionali di progetti PON FSE-FESR	2			
C2	Esperienze di Tutor/esperto in Progetti nell'ambito dell'ultimo PON 2007-2013	1			
C3	Esperienze professionali se utili e pertinenti all'attività	1			
C4	Esperienze di facilitatore o di referente per la valutazione	1			
C5	Incarichi interni alla scuola negli ultimi 5 anni (massimo punti 3)	1			
				TOT. C	
TOTALE					

Data _____

Firma _____

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che tale dichiarazione è veritiera ed acconsente ad eventuali controlli che l'Istituto Scolastico possa porre in essere.

Alla presente istanza allega Curriculum vitae in formato europeo.

Il sottoscritto/a dichiara la disponibilità a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente Scolastico;

IL/LA SOTTOSCRITTO/A ALTRESI' AUTORIZZA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI E PER EFFETTO DEL D.L.196/2003 E DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA', CHE LA DOCUMENTAZIONE DICHIARATA E/O ALLEGATA E' CONFORME AGLI ORIGINALI IN PROPRIO POSSESSO.

DATA _____

FIRMA _____